ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Distrital de
Participación y Acción Comunal

Informe Ejecutivo de Reunión

Gerencia de Proyectos – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

1. Título de la reunión.

Entrega de elementos sostenibilidad Uno más Uno = Todos, Una más Una = Todas 2017

2. Participantes

Cesar Castellanos

3. Temas tratados.

Entrega de elementos y refrigerios

4. Conclusiones principales.

- Elementos adquiridos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	AGENDA ECOLOGICA N7	Unidad	1000
2	BLOCK DE HOJAS TAMAÑO CARTA CUADRICULADO X 80 HOJAS	Unidad	70
3	BOLIGRAFO X 12 UNIDADES	Unidad	70
4	BOLSA DE COMPRA JUMBO	Unidad	200
5	CALENDARIO PARA ARMAR	Unidad	1000
6	CAMISA TIPO POLO BORDA (SIN Limites) BOLSILLO	Unidad	200
7	CANGURO	Unidad	300
8	CINTA ADHESIVA (TRANSPARENTE) 48mm X 40mt	Unidad	70
9	CINTA DE ENMASCARAR 24mm X 40mt	Unidad	70
10	COLORES CAJA X 12 UNIDADES PUNTA SENCILLA	Unidad	70
11	ESFERO CALIBRADOR	Unidad	500
12	ESFERO TORNILLO	Unidad	500
13	GORRA ESTAMPADA (BORDADO)	Unidad	600
14	KIT ESCOLAR MADERA	Unidad	500
15	LAPIZ # 2 X 12 UN	Unidad	70
16	LINTERNA MOSQUETON	Unidad	200
17	MANILLA PLASTICA PUBLICITARIAS A UNA TINTA	Unidad	1500
18	MARCADOR BORRABLE PARA TABLERO ACRILICO	Unidad	350
19	MORRAL DEPORTIVO	Unidad	80
20	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA POR RESMA	Unidad	70
21	PAPEL IRIS 80 GR X 100 HOJAS SURTIDAS	Unidad	70
22	PEGANTE EN BARRA X 22 gr	Unidad	70
23	PEGANTE LIQUIDO BLANCO (TIPO COLBON) X 225 gr	Unidad	70
24	PORTACELULAR NIÑO	Unidad	100
25	SOMBRILLA DE BOLSO	Unidad	200
26	TIJERA DE 7" PARA CORTAR PAPEL	Unidad	175

Tabla 1. Elementos Adquiridos

- Se realiza la entrega de 22 Kits de 32 proyectados

Organización	Radicado
JAC LOS CEDRITOS	2017ER11282
JAC BOSQUE CALDERON TEJADA	2017ER11084
JAC MONTES II	2017ER11314
JAC NUEVO HORIZONTE	2017ER11095
JAC PRIMAVERA NORTE	2017ER11083
JAC LA ESTANCIA	2017ER11181
CORPORACIÓN AMBIENTAL KUBARA	2017ER11156
BOLIVIANOS EN ACCIÓN	2017ER11268
JAC CAROLINA III	2017ER11124
FONTIBON MEDIOS	2017ER11125
CORPORACIÓN UNIVERSO LGBTI	2017ER11239
FUNDACIÓN SENDEROS CAMPESINOS	2017ER11225
ESCUELA POPULAR REKEBRA	2017ER11177
FUNDACIÓN MOVILIDAD ACTIVA	2017ER11150
BACA N ROLA	2017ER11158
FUNDACIÓN SIN LIMITES	2017ER11077
JAC HORIZONTES	2017ER11322
JAC LA ESPAÑOLA III	2017ER11102
FONTIBÓN DEL LEÓN	2017ER11350
BATUCADA D+ONA URUK+	2017ER11260
MUJERES QUIBANAS	2017ER11089
DIVERSIDAD CULTURAL	OMIC BOSA 2017

Tabla 2. Organizaciones que Recibieron Dotación de Sostenibilidad.

Se adjunta actas de entrega de los elementos entregados por organización.

- Se realiza la entrega de 410 refrigerios (10 refrigerios veganos y 400 platos de lechona)

  Adjunto listados de asistencia de los participantes a los cuales se les asigno un refrigerio por su participación en el evento.

- Se realiza la entrega de 65 camisas tipo polo para funcionarios que apoyan las actividades misionales de la Gerencia de Proyectos.

  Adjunto Listado de entrega de camisas de los funcionarios.

391
50

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Distrital de
Participación y Acción Comunal

Registro Fotográfico



5. Tareas y pendientes a cargo del IDPAC.

Entrega de la dotación de sostenibilidad en el desarrollo del modelo de participación ciudadano Uno más Uno = todos, Una más Una = Todas.

ELEMENTOS	CANTIDAD
BOLSA DE COMPRA JUMBO	105
AGENDA ECOLOGICA N7	782
LINTERNA MOSQUETON	136
SOMBRILLA DE BOLSO	30
CAMISA CUELLO REDONDO ESTAMPADA LOGO TIPO BOLSILLO 180 GRS	405
KIT ESCOLAR MADERA	368
GORRA ESTAMPADA (BORDADO)	416
CALENDARIO PARA ARMAR	830
CANGURO	185
ESFERO CALIBRADOR	250
ESFERO TORNILLO	241
MORRAL DEPORTIVO	34
PORTACELULAR NIÑO	100
MANILLA PLASTICA PUBLICITARIAS A UNA TINTA	1180
CAMISA TIPO POLO	69
BLOCK DE HOJAS TAMAÑO CARTA CUADRICULADO X 80 HOJAS	26
BOLIGRAFO X 12 UNIDADES	26
CINTA ADHESIVA (TRANSPARENTE) 48mm X 40mt	23
CINTA DE ENMASCARAR 24mm X 40mt	25
COLORES CAJA X 12 UNIDADES PUNTA SENCILLA	25
LAPIZ # 2 X 12 UN	26
MARCADOR BORRABLE PARA TABLERO ACRILICO	141
PAPEL BOND TAMAÑO CARTA POR RESMA	26
PAPEL IRIS 80 GR X 100 HOJAS SURTIDAS	24
PEGANTE EN BARRA X 22 gr	28
PEGANTE LIQUIDO BLANCO (TIPO COLBON) X 225 gr	30
TIJERA DE 7" PARA CORTAR PAPEL	79

Tabla 3. Remanente para Dotación de Sostenibilidad

FUNCIONARIO / CONTRATISTA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	FECHA
PROYECTÓ:	Cesar Augusto Castellanos Sierra	Cesar Castellanos	10-07-2018
ANEXOS	1. Actas de entrega (22 Folios) 2. Entrega de camisas (3 Folios) 3. Listados de asistencia refrigerios (22 folios)		
ARCHIVO	Modelo de gestion para la participación Uno más Uno = Todos, Proyectos selecionados 2017	2017ER11282,2017ER11084, 2017ER11314,2017ER11095, 2017ER11083,2017ER11181 2017ER11156,2017ER11268 2017ER11124,2017ER11125 2017ER11239,2017ER11225 2017ER11177,2017ER11150 2017ER11158,2017ER11077 2017ER11322,2017ER11102 2017ER11350,2017ER11260 2017ER11089,OMIC BOSA 2017	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

IDPAC Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

FESTIVAL DISTRITAL DE PROYECTOS
CIERRE CONVOCATORIA UNO MÁS UNO=TODOS. UNA MÁS UNA=TODAS 2017

Gerencia de Proyectos
Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

1. Introducción

El Festival Distrital de Proyectos tuvo como fin brindar a las organizaciones ganadoras de la convocatoria Uno más Uno=Todos, Una más Una=Todas, vigencia 2017, un espacio en el cual pudieran dar a conocer a las entidades y comunidad en general sus proyectos e iniciativas como parte del cierre e inicio de la fase de sostenibilidad del modelo.

Dicho evento tuvo lugar el sábado 7 de Julio de 2018, en las instalaciones de La Planta (Sede B IDPAC), barrio Monte Video, de 10 a.m. a 3 p.m., donde se contó con tres escenarios y el apoyo de diferentes equipos para el desarrollo efectivo del evento.

	ESCENARIO PRINCIPAL	MUESTRAS CULTURALES	CHARLAS Y CONFERENCIAS
10:00	**APERTURA**		
10:15	Bienvenida		
10:30	Muestra de proyectos	Baile tres danzas- Bolivianos en Acción	Diálogo de la participación en Innovación Social- Martha Lucia Rivera
11:00		Baile carranga "Mi chinita Boyacá Tumba" - Mujeres Quibanas	Cine Foro- Barrismo Social La 16 D.C
11:30		Presentación Obra- Fundación Sin Límites	Charla educativa y entrega de vacunas contra la homofobia- Coroporación Universo LGTBI
12:00		Performance- Vagón Cultural Sin Límites	Charla: Resaltar Espacios turísticos de Bogotá- Corporación Ambiental Kubara

12:30	Almuerzo	Presentación grupo de danza adulto mayor- JAC Bosque Calderón	Cine foro-IDPAC
1:00		Actividad Deportiva "Uso de bicicletas"- Baca 'n Rola	Charla: Experiencia de la Escuela Ambiental- Escuela Chico Sanchez
1:30	Muestra de proyectos	Presentación artística Hip Hop- Paublo Freide	Taller de prevención maltrato infantil- Fontibón Medios
2:00		Performance RONIN- Colectivo Diversidad Cultural	Taller- Fundación AURIS
2:30		Presentación Banda- Rekebra	Charla procedimiento de reciclaje en la fuente- JAC La Española III
3:00	CIERRE		

En estos escenarios y como se mencionó, se contó con el apoyo de equipos para el despliegue del festival, de la siguiente manera:

EQUIPO 1: Recepción de Elementos. Este equipo será el encargado de recibir los elementos por parte del Operador Logístico, y organizarlos en el punto respectivo para la entrega a las organizaciones.

EQUIPO 2, 3 y 4: Distribución de organizaciones. Estos equipos serán encargados de realizar la organización y distribución de las diferentes organizaciones y Juntas de Acción Comunal en cada una de las zonas de acuerdo al mapa y delimitación:

EQUIPO 5: Registro asistentes: Este equipo se encargará de realizar el registro de las personas asistentes al evento y entrega de las fichas para reclamar el almuerzo.

EQUIPO 6: Entrega de almuerzos: Este equipo se encargará de entregar el almuerzo a los asistentes al Festival.

EQUIPO 7: Logística muestras culturales: Este equipo se encargará del apoyo a la logística en el desarrollo de las presentaciones y muestras culturales en la tarima principal.

EQUIPO 8: Logística charlas y conferencias: Este equipo se encargará del apoyo logístico a las charlas y conferencias que dictaran las organizaciones o Juntas de Acción Comunal.

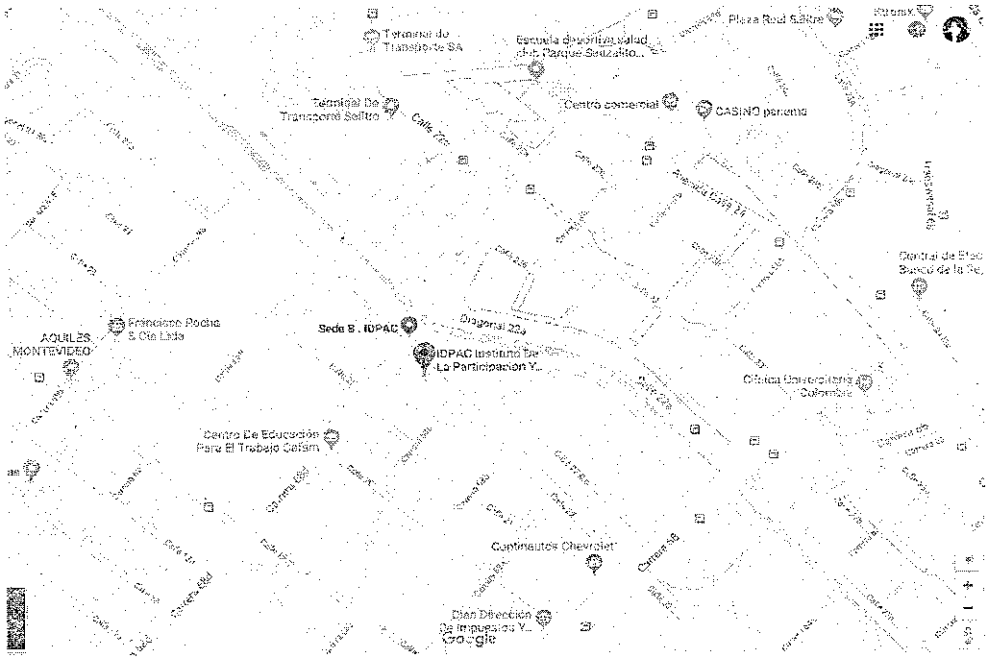
EQUIPO 9: Registro fotográfico y audiovisual: Este equipo se encargará del registro fotográfico y audiovisual del festival.

EQUIPO 10: Apoyo logístico: Este equipo será el encargado de la coordinación y apoyo logístico del evento, con los elementos como carpas, tarima, sonido, mesas, sillas, etc.

EQUIPO 11: Coordinación general: Este equipo se encargará de toda la coordinación general del Festival.

2. Ubicación de la actividad

- **Fecha:** 07/07/2018
- **Lugar:** Calle 22 No. 68C-51 (Barrio Monte Video)
- **Horario de la jornada:** 10 a.m. a 3 p.m.
- **Mapa:**



3. Participantes

- ✓ Organizaciones sociales, comunales y comunitarias.
- ✓ Entidades Distritales
- ✓ Instituto Distrital de Participación Acción Comunal
- ✓ Comunidad

TOTAL: 267 Personas.

- Mujeres: 165
- Hombres: 102
- Niños: No firman asistencia
- Niñas: No firman asistencia

267

4. Estrategia participativa

El Festival Distrital de Proyectos se realizó en La Planta, siendo este el escenario denominado como el laboratorio de participación del distrito, en donde la promoción y el fortalecimiento de las organizaciones sociales, comunales y comunitarias son el motor, siendo así el espacio propicio para dar a conocer a la ciudadanía, así como las entidades los diferentes proyectos e iniciativas, con el fin de generar un intercambio positivo en la construcción de ciudad.

Desde la Gerencia de Proyectos, a partir del excelente desarrollo de los proyectos e iniciativas ganadores de la convocatoria Uno más Uno=Todos, Una más Una=Todas, así como de la respuesta positiva de la ciudadanía frente a los mismos, se realizó la organización y despliegue del Festival como cierre del proceso desarrollado durante la vigencia anterior e inicio de la fase de sostenibilidad del modelo, en donde se pretende continuar con el acompañamiento a las organizaciones, buscando un impacto que permee en el tiempo, muestra de los cual fueron los elementos entregados a cada una de las organizaciones en el marco del Festival.

Dicho Festival se desarrolló en jornada continua, en donde cada una de las organizaciones mostro sus proyectos de manera autónoma, acompañado de muestras culturales, así como charlas y conferencias académicas en diferentes temas tales como: Innovación, inclusión, barrismo, entre otros.

La jornada transcurrió sin contratiempos, con una gran afluencia de ciudadanos, así como servidores públicos. El personal de IDPAC con las tareas previamente definidas y asignadas, aportó al desarrolló efectivo del evento de acuerdo al cronograma estipulado, apoyados en sus equipos y coordinadores.

5. Insumos requeridos

Actividad	Elemento	Cantidad	Responsable
Actividades	Carpas	25	Gerencia de
	Sillas	140	
	Mesas	60	

	Sonido	2	Proyectos
	Extensión Eléctrica x 10m	5	
	Refrigerios	410	

- **Elementos entregados**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	AGENDA ECOLOGICA N7	Unidad	1000
2	BLOCK DE HOJAS TAMAÑO CARTA CUADRICULADO X 80 HOJAS	Unidad	70
3	BOLIGRAFO X 12 UNIDADES	Unidad	70
4	BOLSA DE COMPRA JUMBO	Unidad	200
5	CALENDARIO PARA ARMAR	Unidad	1000
6	CAMISA TIPO POLO BORDA (SIN Limites) BOLSILLO	Unidad	200
7	CANGURO	Unidad	300
8	CINTA ADHESIVA (TRANSPARENTE) 48mm X 40mt	Unidad	70
9	CINTA DE ENMASCARAR 24mm X 40mt	Unidad	70
10	COLORES CAJA X 12 UNIDADES PUNTA SENCILLA	Unidad	70
11	ESFERO CALIBRADOR	Unidad	500
12	ESFERO TORNILLO	Unidad	500
13	GORRA ESTAMPADA (BORDADO)	Unidad	600
14	KIT ESCOLAR MADERA	Unidad	500
15	LAPIZ # 2 X 12 UN	Unidad	70
16	LINTERNA MOSQUETON	Unidad	200
17	MANILLA PLASTICA PUBLICITARIAS A UNA TINTA	Unidad	1500
18	MARCADOR BORRABLE PARA TABLERO ACRILICO	Unidad	350
19	MORRAL DEPORTIVO	Unidad	80
20	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA POR RESMA	Unidad	70
21	PAPEL IRIS 80 GR X 100 HOJAS SURTIDAS	Unidad	70
22	PEGANTE EN BARRA X 22 gr	Unidad	70
23	PEGANTE LIQUIDO BLANCO (TIPO COLBON) X 225 gr	Unidad	70
24	PORTACELULAR NIÑO	Unidad	100
25	SOMBRILLA DE BOLSO	Unidad	200
26	TIJERA DE 7" PARA CORTAR PAPEL	Unidad	175

6. Cronograma puntual de la actividad

A continuación se enumeran las actividades realizadas:

ITEM	HORA	ACTIVIDAD	ENCARGADOS
1	7:00 a.m.	Recepción de logística, elementos y llegada de contratistas.	Equipo completo
2	8:00 a.m.	Llegada organizaciones e instalación en las respectivas carpas	Equipo 2, 3 y 4
3	10:00 a.m.	Apertura al público	Equipo completo
4	10:15 a.m.	Bienvenida	Rubén González
5	10:15 a.m. a 3:00 p.m.	Festival de Proyectos	Equipo completo
6	12:00 m. a 1:30 p.m.	Almuerzo invitados	Equipo 6
7	3:00 p.m.	Terminación del evento	Equipo completo

FUNCIONARIO / CONTRATISTA	NOMBRE COMPLETO	FECHA
PROYECTO:	Sarah Natalia Piñeros Campo	10/07/2018
ARCHIVO	Modelo de gestión para la participación Uno más Uno = Todos, Proyectos seleccionados 2017	
ANEXO		